



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00364/2018-K0123
Датум: 24.09.2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАДОГРАДЊА, ПРИКУПЉАЊЕ, АРХИВИРАЊЕ И АНАЛИЗА „ЛОГ“
ИНФОРМАЦИЈА, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 28А /2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 18.10.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 18.10.2018. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 28А/2018, деловодни број 000-404-01-00364/2018-К0123 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 28А/2018, деловодни број 000-404-01-00364/2018-К0123 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, начин спровођења контроле и евентуалне додатне услуге и сличне техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријум за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
	1) Образац понуде	16
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
	3) Образац трошкова припреме понуде	22
	4) Образац изјаве о независној понуди	23
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
	6) Образац референтне листе за понуђача	25
	7) Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача	26
	8) Образац потврде референтног наручиоца/купца	27
	9) Образац изјаве о кадровском капацитету	28
	10) Изјава о чувању поверљивих података	29
	11) Образац изјаве да Понуђач испуњава техничке захтеве Наручиоца	30
VII	Модел уговора	31
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/јавне-набавке

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 28А/2018 су добра - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Славица Слеменшек, е-mail адреса: slavica.slemensek@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 28А/2018 су добра - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе.

Ознака из општег речника:

- 48200000 – програмски пакет за умрежавање интернет и интранет
- 48400000 – програмски пакет за пословне трансакције и лично пословање
- 48900000 – разни програмски пакети и рачунарске системи

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У циљу јединствене и ефикасне заштите целокупног информационог система Пореске управе, неопходна је надоградња кроз имплементацију решења за:

- Централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и
- Надгледање и извештавање рада сервиса;

I. РЕШЕЊЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО ПРИКУПЉАЊЕ, АРХИВИРАЊЕ И АНАЛИЗУ ЛОГОВА

Решење за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова мора да испуњава следеће услове:

- Неопходна је имплементација решења које обезбеђује централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова са следећих уређаја/система:
 - Windows сервери (Microsoft Sharepoint Server, Microsoft Exchange Server, Microsoft IIS)
 - Linux сервери
 - Сервери базе података (Oracle, Sybase, MS SQL)
 - Сервери интеграције (Oracle WebLogic, Apache HTTP, IIS)
 - Cisco свичеви
 - Cisco рутери
 - Cisco Firewall уређаји
- Решење треба понудити као virtual appliance за virtual hw (VMware)
- Решење треба да подржава праћење/прикупљање, чување, анализу и корелацију Log записа и NetFlow записа у приближно реалном времену.
- Потребно је да постоји могућност подешавања различитих периода чувања логова у активном облику по дефинисаним критеријумима (нпр. део мреже, тип система...)
- За записе којима је истекао дефинисани активни рок треба да постоји могућност прављења бекап/архивске копије
- Решење треба да чува прикупљене записе како у изворном (raw) тако и у нормализованом облику, уз могућност обезбеђивања интегритета истих
- Понуђено решење треба да пружи могућност даљег унапређења додавањем лиценци и/или нових компоненти без потребе да се ради комплетна замена и одбацивање ове (понуђене) инстанце, и то:
 - "scale-up" и/или "scale-out" тип ширења,

- имплементација режима рада високе доступности (high-availability),
 - управљање рањивостима (Vulnerability management) - како увозом резултата претраге других алата, тако и самостално скенирање,
 - праћење мрежних токова на Layer 7 нивоу,
 - увођење/унапређење интегрисане форензике безбедносних инцидената,
 - праћење конфигурација мрежних уређаја, топологије мреже и повезаних мрежних ризика
- Очекује се да се за све имплементиране функционалности и за све будуће надоградње користи једна конзола
 - Чување прикупљених лог записа и у изворној форми (*raw logs*), уз могућност очувања интегритета (спречавање неопажене промене лог записа на систему) и скривања одређених података од корисника система (*data obfuscation*).
 - Потребно је да постоји могућност дефинисања различитих периода чувања логова за неке групе логова.
 - Могућност прављења бекап/архивских копија прикупљених података и увоза архивираних лог записа по потреби
 - Прикупљање логова са уређаја врши се примарно без агената (*agentless*), односно уз помоћ агената на уређајима уколико је то неопходно
 - Нормализација, корелација и анализа логова
 - Решење мора да понуди могућност приказа свих релевантних информација о безбедносном инциденту унутар обједињеног приказа који укључује релевантне догађаје, податке о мрежној активности, рањивостима система (уколико су подаци доступни) и корелираним упозорењима.
 - Решење мора да понуди могућност повезивања упозорења тако да када имамо испуњење услова за више различитих правила и ове активности су везане за један инцидент, биће генерисан један обједињен инцидент како би се олакшала анализа догађаја кориснику система
 - Решење мора да понуди могућност историјских корелација које омогућавају кориснику да примени нова правила на записе догађаја и мрежних токова из прошлости
 - Претрага лог записа путем регуларних израза
 - Решење за корелацију логова треба да поседује могућност „претраге у дубину“ (тзв. *Drill down search*)
 - Грануларни приступ прикупљеним логovima, односно могућност дефинисања права приступа одређених корисника одређеним параметрима (тип система, мрежни сегмент, група, ...)
 - Слање упозорења администраторима система у случајевима када се са уређаја прима неуобичајени број лог записа (записи не долазе одређено време, нагли скок и друго)
 - Слање конфигурабилних email-ова (каснија интеграција са Service Desk решењем)
 - Слање упозорења за предефинисане прагове догађаја (број догађаја у временском периоду, догађај са предефинисаног списка и слично).
 - Креирање и преглед извештаја над прикупљеним лог записима.
 - Постојање предефинисаних извештаја (базираних на PCI DSS, ISO 27000 и сличним стандардима и контролним оквирима).
 - Прилагођавање постојећих извештаја без интервенције вендора.

- Генерисање извештаја у PDF, HTML и CSV форматима.
- Решење за корелацију логова треба да има подршку за локалну аутентификацију администратора као и могућност за аутентификацију користећи налоге са Microsoft Active Directory.
- Потребно је да постоји "профилисање" детектованих информационих добара и детектовање географске информације за забележене екстерне IP адреса
- Решење мора да одржава базу свих информационих добара детектованих на мрежи, са важним информацијама о добру које су научене из сакупљених информација (системски и мрежни атрибути). Решење мора да одржава исправну информацију и уколико дође до промене ИП адресе информационог добра.
- Мора постојати могућност правовременог обавештења и идентификације безбедносних претњи у ИТ систему уз надгледање и корелацију различитих мрежних догађаја
- Решење треба да понуди могућност праћења корисничке активности, из угла идентитета појединачног корисника, како би се утврдило ризично понашање и аномалије у корисничким активностима (приступ осетљивим добрима, приступ са неубичајених локација, ескалација привилегија итд.).
- Праћење исправности рада агената
- Решење за корелацију логова треба да препознаје структуру логова минимално за наведене системе:
 - Оперативни системи: *Windows* и *Unix/Linux (Red Hat, CentOS, Fedora / HP-Unix)*
 - Microsoft Active Directory
 - Web сервиси: *Apache HTTP server, IIS, Oracle WebLogic*
 - DNS сервиси: *ISC BIND*
 - Базе података: *Microsoft SQL Server, Oracle, Sybase*
 - Proxy сервери: *Squid*
 - Mail сервери: *Sun Solaris Sendmail, Microsoft Exchange*
 - Мрежна опрема: *Cisco* рутери и свичеви, *Cisco ASA* и *PIX firewall* уређаји, *ACS* сервери
 - IPS уређаји: *Cisco IDS/IPS*
 - Антивирусна решења: *Microsoft, Symantec, Eset*
 - Виртуелна инфраструктура: *Vmware, HyperV*
- Решење треба да омогућава опцију прикупљања и чување лог записа које не уме да парсира и анализира иницијално ("out of the box"). За такве записе треба да постоји могућност да се дефинишу структура записа и значења лог атрибута.
- Решење треба да буде димензионисано и лиценцирано да подржи:
 - прикупљање 2600 догађаја у секунди (*Events per Second – EPS*), са могућношћу проширења на истој платформи само додавањем лиценци бар до 5000 EPS. Решење за корелацију логова треба да омогући и прикупљање догађаја у ситуацијама када долази до изненадног (краткотрајног) повећања броја догађаја у секунди (*peak*).
- Прикупљање 40.000 flow записа по минути (*Flows per Minute / FPM*).
- Уколико се решење за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова заснива на лиценцим правима, потребно је да понуђач у цену решења урачуна и неопходне лиценце.

- Документовање комплетно имплементираног решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова.

II. РЕШЕЊЕ ЗА НАДГЛЕДАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ РАДА СЕРВИСА

Решење за надгледање и извештавање рада сервиса мора да испуњава следеће услове:

- Приступ решењу мора да буде кроз јединствену web конзолу (Web GUI)
- Web GUI мора да омогућава комплетан увид у статус инфраструктуре и сервиса (Dashboard)
- Решење мора да омогући историјско чување података надзора, не краће од 6 месеци и да задовољи:
 - подаци се чувају у бази података
 - могућност подешавања временског ограничења чувања података по типу
 - уграђени поступак брисања застарелих података
- Све нотификације које генерише решење треба да прослеђује преко SMTP сервера
- Решење за надгледање и извештавање мора да подржи могућност лаког проширења капацитета
- Решење мора да има могућност за додавање нових скрипти/пругинова
- Решење мора да има могућност флексибилног дефинисања граничних вредности нивоа проблема (подешавање окидача)
- Решење мора поседовати подесиве нивое упозорења:
 - могућност слања обавештења које мора бити прилагођено распореду ескалације, примаоцу, врсти
- Решење мора да има могућност да аутоматске акције које укључују даљинске команде
- Решење мора да има могућност да се надгледане компоненте система одмах обрађују помоћу уграђене графичке функције у реланом времену
- Решење мора да има могућност креирања прилагођених графикона који се могу комбиновати са више ставки у један приказ
- Решење мора да има могућност креирања мапе повезивања компоненти
- Решење мора да има могућност креирања извештаја
- Решење мора да има могућност ограничавање доступности приступа на нивоу корисника у смислу дељених улога (Администратор и Оператер)
- Решење за надгледање и извештавање треба да задовољи и следеће услове:
 - Активни мониторинг од агента ка серверу
 - Ауто-регистрација клијената
- Решење мора поседовати напредне могућности визуелизације:
 - могућност креирања прилагођених графикона који се могу комбиновати са више ставки у један приказ
 - мрежних мапа
 - прилагођене екране и слајдове за преглед
 - извештаја
- Решење мора поседовати једноставну конфигурацију:
 - додавање уређаја које надгледамо
 - уређаји које надгледамо се само једном додају у базу података
 - примена шаблона за надгледане уређаје

- Решење мора да омогући коришћење шаблона:
 - груписање провера у шаблонима
 - шаблони могу наследити друге шаблоне
- Решење мора да омогући проналажење уређаја на мрежи:
 - аутоматско откривање мрежних уређаја
 - ауто регистрација агената
 - откривање датотека система, мрежних интерфејса
- Уколико се решење за надгледање и извештавање рада сервиса заснива на лиценцим правима, потробно је да понуђач у цену решења урачуна и неопходне лиценце.
- Документовање комплетно имплементираног решења за надгледање и извештавање рада сервиса

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

- Инсталација решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова;
- Инсталација решења за надгледање и извештавање рада сервиса;
- Конфигурација интеграције решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова по захтеву корисника
- Конфигурација решења за надгледање и извештавање раде сервиса по захтеву корисника
- Обезбеђивање интеграције решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса које мора да обухвати:
 - Мора да има могућност рада и на Linux и на Windows оперативним системима
 - Мора да омогући извршавање како на корисничкој инфраструктури тако и на Cloud технологији
 - Мора да се извршава на засебном hardware-у, виртуалној инфраструктури или на решењу за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова или решењу за надгледање и извештавање рада сервиса
 - Мора да има могућност чувања података у локалној бази и накнадног прослеђивања уколико је решење за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова недоступно
 - Мора да обради поруке са решења за надгледање и извештавање рада сервиса и да их прилагоди у формат који је подржан од стране решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова
 - Мора да има могућност рада у failover режиму (режиму високе доступности)
 - Мора да има могућност подешавања временског интервала прикупљања података
 - Мора да шаље поруке у LEEF формату преко Syslog сервиса
- Тестирање свих инсталираних функционалности на основу обострано прихваћеног Протокола о тестирању;
- Документовање свих извршених инсталација и административних конфигурација, као и документовање процедуре за пријаву квара.

III. ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Потребно је да понуђач понуди гарантни рок и одржавање за период не мањи од 12 месеци за решења:

- Централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова,
- Надгледање и извештавање рада сервиса,

И то по следећем правилу:

Приоритет	Дефиниција	On-line време одзива	On-site време одзива	Време отклањања проблема
1	Цео систем или витални део не функционише као последица квара или постоји критичан утицај на пословне активности Наручиоца	1h	3h	6h
2	Оперативност система је значајно смањена или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен	1h	6h	24h
3	Мањи проблеми у функционисању система који не утичу на пословање система	2h	24h	48h
4	Информација или сервисни захтев тражен са малим или никаквим утицајем на пословне активности Наручиоца	2h	72h	5 радних дана

Место и начин/модалитет испоруке:

Место испоруке:

- Место испоруке је Дата центар Пореске управе у Београду, ул. Устаничка 130, V спрат ;
- Рок за испоруку решења за:
 - Централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова;
 - Надгледање и извештавање рада сервиса;

је 60 календарских дана од дана закључења уговора о чему се сачињава **Записник о квантитативном и квалитативном пријему решења** за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса.

Обука:

Испоручилац се обавезује да организује и спроведе обуку запослених код наручиоца у форми трансфера знања у трајању од 5 дана по 4 часа дневно за максимум 10 корисника. Програм обуке усагласиће представници испоручиоца и наручиоца.

Обука из претходног става ће се користити у договору са Понуђачем, а према потребама Наручиоца у периоду гаранције.

Консултански сати

У понуду укључити и 160 консултантских сати за потребе редовног одржавања, upgrade-а, редизајна или имплементације нових сервиса.

Сати из претходног става ће се користити у договору са Понуђачем, а према потребама Наручиоца у периоду гаранције.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу VI, тачка 5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Понуђач мора бити овлашћен за продају понуђеног решења и припадајуће подршке за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова, на територији Републике Србије.	Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају понуђеног решења и припадајуће подршке на територији Републике Србије.
Потребно је да понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, да је важеће сертификате, које поседује, издало акредитовано сертификационо тело.	Копије важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001 и ISO/IEC 20000-1.

2.3. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у последње три године (2015, 2016 и 2017) реализовао минимум два пројекта имплементације решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова.	Образац референтне листе са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца (Образац потврде), Потврде издате од стране наручиоца о извршеним испорукама и имплементацијама.

2.4. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да до дана отварања понуђач има радно ангажована лица (у радном или уговорном односу по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) и то:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>За понуђено решење за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова:</u> Минимум 2 ангажована лица сертификована за инсталацију понуђеног добра.• <u>За понуђено решење за надгледање и извештавање рада сервиса:</u> Минимум 2 ангажована лица сертификована за инсталацију понуђеног добра.	<p>- образац Изјаве кадровског капацитета дат у поглављу VI под бројем 9),</p> <p>- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави / одјави на обавезно социјално осигурање,</p> <p>- Уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за свако наведено ангажовано лице,</p> <p>- важећи сертификат произвођача који пружа доказ да су наведена лица сертификована за инсталацију понуђеног решења.</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а све у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. Став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „**Најнижа понуђена цена**“.

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **гарантни рок и одржавање**. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и понуђен исти гарантни рок и одржавање, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** – (понуђач није у обавези да исти достави);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**
- 7) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку добара -
надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе
Пореске управе, број: ЈН 28А/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су</i>	

<p><i>доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i></p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добра - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018.

ЦЕНА

Рб	Предмет јавне набавке	Цена, без ПДВ-а	Цена, са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Имплементација решења за: 1- централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и 2 - надгледање и извештавање рада сервиса		

УСЛОВИ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, без ПДВ-а <i>(у динарима)</i>	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, са ПДВ-ом <i>(у динарима)</i>	
ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ <i>(не може бити краћи од 12 месеци од дана квантитативне и квалитативне испоруке)</i>	_____ месеци од дана квантитативне и квалитативне испоруке
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рб	Предмет јавне набавке	Цена, без ПДВ-а	Цена, са ПДВ-ом
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Имплементација решења за: 1- централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и 2 - надгледање и извештавање рада сервиса		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- * колона 2 – наводи се укупна цена, без ПДВ-а, за предметну јавну набавку;
- * колона 3 – наводи се укупна цена, са ПДВ-ом, за предметну јавну набавку.

Напомена: Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (за понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у периоду од претходне три године (2015, 2016 и 2017. године) реализовао **минимум два пројекта** имплементације решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупан број пројеката
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене испоруке и имплементације, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

*(читко навести име и презиме)**Напомена:*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.*

7) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (за понуђача из групе понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у периоду од претходне три године (2015, 2016 и 2017. године) реализовао **минимум два пројекта** имплементације решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупан број пројеката
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене испоруке и имплементације, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

*(читко навести име и презиме)**Напомена:*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.*

8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)

у периоду од претходне три године (2015, 2016 и 2017. године) реализовао ____ (број пројеката), имплементације решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова.

Потврда се издаје на захтев

_____ (назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

_____ (читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,
_____, као законски заступник
(Назив понуђача)
понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, имамо радно ангажована лица (у радном или уговорном односу по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) који ће бити активно укључени у поступку реализације предмета уговора, од којих:

1. За понуђено решење за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова: минимум 2 (два) ангажована лица сертификована за инсталацију понуђеног добра.
2. За понуђено решење за надгледање и извештавање рада сервиса: минимум 2 (два) ангажована лица сертификована за инсталацију понуђеног добра, и то:

Рб	Име и презиме ангажованог лица (по основу уговора на неодређено или одређено време, уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу)	Важећи сертификат произвођача који пружа доказ да су наведена лица сертификована за инсталацију предметних добара
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПП и оверава печатом фирме.

10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ТЕХНИЧКЕ ЗАХТЕВЕ
НАРУЧИОЦА**

Овим потврђујемо да понуђач _____,
(уписати назив понуђача)

подноси понуду за јавну набавку добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, наведеним у поглављу III конкурсне документације, које у потпуности разуме и прихвата.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, Коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____, број рачуна
_____ назив банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 28А/2018, чији је предмет набавка добара – надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (*попуњава Наручилац*);

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - надоградња информационог система (софтвера) кроз имплементацију решења за:

- Централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и
 - Надгледање и извештавање рада сервиса,
- за потребе Пореске управе ,у циљу јединствене и ефикасне заштите целокупног информационог система Пореске управе, а све према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Додављача која је у прилогу овог уговора и чини њен саставни део.

РЕШЕЊЕ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО ПРИКУПЉАЊЕ, АРХИВИРАЊЕ И АНАЛИЗУ ЛОГОВА

Члан 2.

Додављач је у обавези да приликом имплементације решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова, испуни захтеве Наручиоца, који су набројани како следи:

- Неопходна је имплементација решења које обезбеђује централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова са следећих уређаја/система:
 - Windows сервери (Microsoft Sharepoint Server, Microsoft Exchange Server, Microsoft IIS)
 - Linux сервери
 - Сервери базе података (Oracle, Sybase, MS SQL)
 - Сервери интеграције (Oracle WebLogic, Apache HTTP, IIS)
 - Cisco свичеви
 - Cisco рутери
 - Cisco Firewall уређаји
- Решење треба понудити као virtual appliance за virtual hw (VMware)
- Решење треба да подржава праћење/прикупљање, чување, анализу и корелацију Log записа и NetFlow записа у приближно реалном времену.
- Потребно је да постоји могућност подешавања различитих периода чувања логова у активном облику по дефинисаним критеријумима (нпр. део мреже, тип система...)
- За записе којима је истекао дефинисани активни рок треба да постоји могућност прављења бекап/архивске копије
- Решење треба да чува прикупљене записе како у изворном (raw) тако и у нормализованом облику, уз могућност обезбеђивања интегритета истих
- Понуђено решење треба да пружи могућност даљег унапређења додавањем лиценци и/или нових компоненти без потребе да се ради комплетна замена и одбацивање ове (понуђене) инстанце, и то:

- "scale-up" и/или "scale-out" тип ширења,
 - имплементација режима рада високе доступности (high-availability),
 - управљање рањивостима (Vulnerability management) - како увозом резултата претраге других алата, тако и самостално скенирање,
 - праћење мрежних токова на Layer 7 нивоу,
 - увођење/унапређење интегрисане форензике безбедносних инцидената,
 - праћење конфигурација мрежних уређаја, топологије мреже и повезаних мрежних ризика
- Очекује се да се за све имплементираних функционалности и за све будуће надоградње користи једна конзола
 - Чување прикупљених лог записа и у изворној форми (*raw logs*), уз могућност очувања интегритета (спречавање неопажене промене лог записа на систему) и скривања одређених података од корисника система (*data obfuscation*).
 - Потребно је да постоји могућност дефинисања различитих периода чувања логова за неке групе логова.
 - Могућност прављења бекап/архивских копија прикупљених података и увоза архивираних лог записа по потреби
 - Прикупљање логова са уређаја врши се примарно без агената (*agentless*), односно уз помоћ агената на уређајима уколико је то неопходно
 - Нормализација, корелација и анализа логова
 - Решење мора да понуди могућност приказа свих релевантних информација о безбедносном инциденту унутар обједињеног приказа који укључује релевантне догађаје, податке о мрежној активности, рањивостима система (уколико су подаци доступни) и корелираним упозорењима.
 - Решење мора да понуди могућност повезивања упозорења тако да када имамо испуњење услова за више различитих правила и ове активности су везане за један инцидент, биће генерисан један обједињен инцидент како би се олакшала анализа догађаја кориснику система
 - Решење мора да понуди могућност историјских корелација које омогућавају кориснику да примени нова правила на записе догађаја и мрежних токова из прошлости
 - Претрага лог записа путем регуларних израза
 - Решење за корелацију логова треба да поседује могућност „претраге у дубину“ (тзв. *Drill down search*)
 - Грануларни приступ прикупљеним логovima, односно могућност дефинисања права приступа одређених корисника одређеним параметрима (тип система, мрежни сегмент, група, ...)
 - Слање упозорења администраторима система у случајевима када се са уређаја прима неуобичајени број лог записа (записи не долазе одређено време, нагли скок и друго)
 - Слање конфигурабилних email-ова (каснија интеграција са Service Desk решењем)
 - Слање упозорења за предефинисане прагове догађаја (број догађаја у временском периоду, догађај са предефинисаног списка и слично).
 - Креирање и преглед извештаја над прикупљеним лог записима.

- Постојање предефинисаних извештаја (базираних на PCI DSS, ISO 27000 и сличним стандардима и контролним оквирима).
- Прилагођавање постојећих извештаја без интервенције вендора.
- Генерисање извештаја у PDF, HTML и CSV форматима.
- Решење за корелацију логова треба да има подршку за локалну аутентификацију администратора као и могућност за аутентификацију користећи налоге са Microsoft Active Directory.
- Потребно је да постоји "профилисање" детектованих информационих добара и детектовање географске информације за забележене екстерне IP адреса
- Решење мора да одржава базу свих информационих добара детектованих на мрежи, са важним информацијама о добру које су научене из сакупљених информација (системски и мрежни атрибути). Решење мора да одржава исправну информацију и уколико дође до промене ИП адресе информационог добра.
- Мора постојати могућност правовременог обавештења и идентификације безбедносних претњи у ИТ систему уз надгледање и корелацију различитих мрежних догађаја
- Решење треба да понуди могућност праћења корисничке активности, из угла идентитета појединачног корисника, како би се утврдило ризично понашање и аномалије у корисничким активностима (приступ осетљивим добрима, приступ са необичајених локација, ескалација привилегија итд.).
- Праћење исправности рада агената
- Решење за корелацију логова треба да препознаје структуру логова минимално за наведене системе:
 - Оперативни системи: *Windows* и *Unix/Linux (Red Hat, CentOS, Fedora / HP-Unix)*
 - Microsoft Active Directory
 - Web сервиси: *Apache HTTP server, IIS, Oracle WebLogic*
 - DNS сервиси: *ISC BIND*
 - Базе података: *Microsoft SQL Server, Oracle, Sybase*
 - Proxy сервери: *Squid*
 - Mail сервери: *Sun Solaris Sendmail, Microsoft Exchange*
 - Мрежна опрема: *Cisco* рутери и свичеви, *Cisco ASA* и *PIX firewall* уређаји, *ACS* сервери
 - IPS уређаји: *Cisco IDS/IPS*
 - Антивирусна решења: *Microsoft, Symantec, Eset*
 - Виртуелна инфраструктура: *Vmware, HyperV*
- Решење треба да омогућава опцију прикупљања и чување лог записа које не уме да парсира и анализира иницијално ("out of the box"). За такве записе треба да постоји могућност да се дефинишу структура записа и значења лог атрибута.
- Решење треба да буде димензионисано и лиценцирано да подржи:
 - прикупљање 2600 догађаја у секунди (*Events per Second – EPS*), са могућношћу проширења на истој платформи само додавањем лиценци бар до 5000 EPS. Решење за корелацију логова треба да омогући и прикупљање догађаја у ситуацијама када долази до изненадног (краткотрајног) повећања броја догађаја у секунди (*peak*).
- Прикупљање 40.000 flow записа по минути (*Flows per Minute / FPM*).

- Документовање комплетно имплементираног решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова.

РЕШЕЊЕ ЗА НАДГЛЕДАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ РАДА СЕРВИСА

Члан 3.

Добављач је у обавези да приликом имплементације решења за надгледање и извештавање рада сервиса, испуњава следеће услове Наручиоца, који су набројани како следи:

- Приступ решењу мора да буде кроз јединствену web конзолу (Web GUI)
- Web GUI мора да омогућава комплетан увид у статус инфраструктуре и сервиса (Dashboard)
- Решење мора да омогући историјско чување података надзора, не краће од 6 месеци и да задовољи:
 - подаци се чувају у бази података
 - могућност подешавања временског ограничења чувања података по типу
 - уграђени поступак брисања застарелих података
- Све нотификације које генерише решење треба да прослеђује преко SMTP сервера
- Решење за надгледање и извештавање мора да подржи могућност лаког проширења капацитета
- Решење мора да има могућност за додавање нових скрипти/пругинова
- Решење мора да има могућност флексибилног дефинисања граничних вредности нивоа проблема (подешавање окидача)
- Решење мора поседовати подесиве нивое упозорења:
 - могућност слања обавештења које мора бити прилагођено распореду ескалације, примаоцу, врсти
- Решење мора да има могућност да аутоматске акције које укључују даљинске команде
- Решење мора да има могућност да се надгледане компоненте система одмах обрађују помоћу уграђене графичке функције у реланом времену
- Решење мора да има могућност креирања прилагођених графикана који се могу комбиновати са више ставки у један приказ
- Решење мора да има могућност креирања мапе повезивања компоненти
- Решење мора да има могућност креирања извештаја
- Решење мора да има могућност ограничавање доступности приступа на нивоу корисника у смислу дељених улога (Администратор и Оператер)
- Решење за надгледање и извештавање треба да задовољи и следеће услове:
 - Активни мониторинг од агента ка серверу
 - Ауто-регистрација клијената
- Решење мора поседовати напредне могућности визуелизације:
 - могућност креирања прилагођених графикана који се могу комбиновати са више ставки у један приказ
 - мрежних мапа
 - прилагођене екране и слајдове за преглед

- извештаја
- Решење мора поседовати једноставну конфигурацију:
 - додавање уређаја које надгледамо
 - уређаји које надгледамо се само једном додају у базу података
 - примена шаблона за надгледане уређаје
- Решење мора да омогући коришћење шаблона:
 - груписање провера у шаблонима
 - шаблони могу наследити друге шаблоне
- Решење мора да омогући проналажење уређаја на мрежи:
 - аутоматско откривање мрежних уређаја
 - ауто регистрација агената
 - откривање датотека система, мрежних интерфејса
- Документовање комплетно имплементираних решења за надгледање и извештавање рада сервиса.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Члан 4.

Добављач је у обавези да изврши:

- Инсталацију решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова;
- Инсталацију решења за надгледање и извештавање рада сервиса;
- Конфигурацију интеграције решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова по захтеву корисника
- Конфигурацију решења за надгледање и извештавање рада сервиса по захтеву корисника
- Обезбеђивање интеграције решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса које мора да обухвати:
 - Мора да има могућност рада и на Linux и на Windows оперативним системима
 - Мора да омогући извршавање како на корисничкој инфраструктури тако и на Cloud технологији
 - Мора да се извршава на засебном hardware-у, виртуалној инфраструктури или на решењу за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова или решењу за надгледање и извештавање рада сервиса
 - Мора да има могућност чувања података у локалној бази и накнадног прослеђивања уколико је решење за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова недоступно
 - Мора да обради поруке са решења за надгледање и извештавање рада сервиса и да их прилагоди у формат који је подржан од стране решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова
 - Мора да има могућност рада у failover режиму (режиму високе доступности)
 - Мора да има могућност подешавања временског интервала прикупљања података
 - Мора да шаље поруке у LEEF формату преко Syslog сервиса
- Тестирање свих инсталираних функционалности на основу обострано прихваћеног Протокола о тестирању;

- Документовање свих извршених инсталација и административних конфигурација, као и документовање процедуре за пријаву квара.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 5.

Добављач је у обавези да обезбеди гарантни рок и одржавање у трајању од _____ месеци од дана испоруке и имплементације решења за централизовано прикупљање, (најмање 12 месеци) архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних решења.

Члан 6.

Добављач је у обавези да одржавање имплементираних предметних решења обезбеди по следећем правилу:

Приоритет	Дефиниција	On-line време одзива	On-site време одзива	Време отклањања проблема
1	Цео систем или витални део не функционише као последица квара или постоји критичан утицај на пословне активности Наручиоца	1h	3h	6h
2	Оперативност система је значајно смањена или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен	1h	6h	24h
3	Мањи проблеми у функционисању система који не утичу на пословање система	2h	24h	48h
4	Информација или сервисни захтев тражен са малим или никаквим утицајем на пословне активности Наручиоца	2h	72h	5 радних дана

ОБУКА

Члан 7.

Добављач је у обавези да организује и спроведе обуку запослених код Наручиоца у форми трансфера знања у трајању од 5 дана по 4 часа дневно, за максимум 10 корисника. Програм обуке усагласиће представници Добављача и Наручиоца.

Обука из претходног става ће се користити у договору са Добављачем, а према потребама Наручиоца у периоду гаранције.

КОНСУЛТАНТСКИ САТИ

Члан 8.

Добављач је у обавези да пружи и 160 консултантских сати за потребе редовног одржавања, upgrade-а, редизајна или имплементације нових сервиса.

Сати из претходног става ће се користити у договору са Добављачем, а према потребама Наручиоца у периоду гаранције.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Добављач је у обавези да испоруку предмета набавке изврши на адреси Дата центра Пореске управе, Београд (Устаничка 130, V спрат).

Добављач је у обавези да испоруку решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, изврши у року од **60** календарских дана од дана закључења уговора о чему се сачињава **Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметних решења.**

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 10.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, за добра која су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Плаћање ће се извршити након испоруке и имплементације решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, односно након потписивања примопредајног **Записника о квантитативном и квалитативном пријему решења**, од стране Наручиоца и Добављача.

Рок за плаћање је од 15 до 30 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна. Уз рачун се обавезно прилаже **Записник** о квантитативном и квалитативном пријему решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, потписан од стране Наручиоца и Добављача, при чему је, као услов за плаћање, Добављач у обавези да приложи и **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која је ближе одређена у **члану 15.** овог Уговора.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора, као и доказ да је исти регистрован у централном регистру рачуна у информационом систему Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за

исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив, без приговора“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно потписивања **Записника о квантитативном и квалитативном пријему** решења, од стране Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда у року, из **члана 15.** овог уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором,
- да Добављач не изврши уговорне обавезе ни након поновљене опомене,
- у случају да не преда у року из **члана 15.** овог уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 13.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у **члану 12. став 1.** овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствено меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);
- уредно попуњено и оверено **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којем се јасно виде депоновани потпис

и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 14.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања добара чија набавка је предмет овог уговора.

Уколико Добављач испоручи некавалитетано добро услед чега се исто не може ставити у функцију, сматра се да је уговорна обавеза извршена несавесно.

Уколико Добављач испоручи добра, која су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 15.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, најкасније до дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, достави Наручиоцу неопозиву, на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног периода у коме Добављач гарантује за испоручена добра.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће активирати у случају да Добављач не извршава обавезу отклањања неправилности односно не изврши обавезу отклањања кварова, насталих у гарантном року, који би могли да умање могућност коришћења добара, чија испорука је предмет овог уговора.

Наручилац неће извршити плаћање за испоручена добра у складу са **чланом 11.** овог уговора, уколико Добављач није доставио гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована, након истека рока на који је издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Добављач гарантује да ће испоруку предметног добра извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2% дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују Записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Уколико дође до застоја у испоруци услед објективних околности насталих код Наручиоца или услед измене законских прописа, предметни уговор ће се изменити (уз сагласност корисника, **односно Сектора за** чије се потребе предметна добра набављају, са обавезом детаљног и документованог образложења), у делу који се односи на рок испоруке, све у складу за чл. 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора, од неовлашћеног коришћења и откривања, а који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 18.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 21.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, који је дужан да заштити Наручиоца од свих приговора и да омогући Наручиоцу несметано коришћење предмета ове набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 23.

Предмет овог Уговора постаје искључиво власништво Наручиоца – Пореске управе, даном потписивања **Записника о квантитативном и квалитативном пријему** решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, потписаног од стране Наручиоца и Добављача.

Добављач нема право да врши заштиту, упис права или било шта друго у смислу ауторских права у вези са реализованим пројектом, као ни да закључава, обезбеђује или на било који начин, реализовани пројекат учини недоступним Наручиоцу.

Члан 24.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2018. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 25.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 26.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на период до реализације истог, осим на део који се односи на гарантни период и одржавање.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим техничке документације и копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Наручиоца.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.10.2018. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације (у поглављу IV) - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VI тачка 1)) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Модел уговора** (*поглавље VII*) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. став 4. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.10.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”., или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити након испоруке и имплементације решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, односно након потписивања примопредајног **Записника о квантитативном и квалитативном пријему** решења, од стране Наручиоца и Добављача.

Рок за плаћање је од 15 до 30 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна. Уз рачун се обавезно прилаже **Записник** о квантитативном и квалитативном пријему решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, потписан од стране Наручиоца и Добављача, при чему је, као услов за плаћање, Добављач у обавези да

приложи и **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која је ближе одређена у члану 15. модела Уговора.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

8.2. Гарантни рок и одржавање:

Понуђач је дужан да понуди гарантни рок и одржавање за период не мањи од 12 месеци од дана испоруке и имплементације решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, односно, од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметног решења.

8.3.Захтеви у погледу рока, места, начина и модалитета испоруке:

Добављач је у обавези да испоруку предмета набавке изврши на адреси Дата центра Пореске управе, Београд (Устаничка 130, V спрат).

Добављач је у обавези да испоруку решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, изврши у року од **60** календарских дана од дана закључења уговора о чему се сачињава **Записник о квантитативном и квалитативном пријему решења** за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, према јединици мере из обрасца понуде, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **банкарску**

гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив, без приговора“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, односно потписивања **Записника о квантитативном и квалитативном пријему** решења, од стране Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда у року, из **члана 15.** овог уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором,
- да Добављач не изврши уговорне обавезе ни након поновљене опомене,
- у случају да не преда у року из **члана 15.** овог уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у **члану 12. став 1.** овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);
- уредно попуњено и оверено **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу, најкасније до дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему решења за централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова и решења за надгледање и извештавање рада сервиса, достави Наручиоцу неопозиву, на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду**, у оригиналу, у износу од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног периода у коме Добављач гарантује за испоручена добра.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће активирати у случају да Добављач не извршава обавезу отклањања неправилности односно не изврши обавезу отклањања кварова, насталих у гарантном року, који би могли да умање могућност коришћења добара, чија испорука је предмет овог уговора.

Наручилац неће извршити плаћање за испоручена добра у складу са **чланом 11.** уговора, уколико Добављач није доставио гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована, након истека рока на који је издата.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail:

slavica.slemensek@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка: добара - надоградња, прикупљање, архивирање и анализа "ЛОГ" информација, за потребе Пореске управе, број: ЈН 28А/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: slavica.slemensek@purs.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		разич дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца		број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	разич повериоца - примаоца	
место и датум пријема			840-30678845-06	
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте		<input type="checkbox"/> кин

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / , « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

(17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



В.Д.ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА


Видоје Јевремовић